

Clixx'Pixx DesignSuite Home

Fotókönyv/fotóalbum/fényképes naptár szerkesztő program

Kezelési útmutató

Köszönjük, hogy a Clixx'Pixx DesignSuite programot használja fotókönyvének, fotóalbumának, fényképes naptárának összeállításához, megszerkesztéséhez és megrendeléséhez.

Ez az útmutató a program használatához szükséges fontos lépéseket ismerteti.



DesignSuite
Home

Tartalom

Oldalszám és fejezet cím

1. A program üzembe helyezése

Helyezze üzembe a programot a számítógépén.

2. Új Fotókönyv/Naptár készítése

Készítsen új fotóalbumot, naptárat. Válasszon többféle méret közül.

3. Képek betöltése

Húzza be egyszerűen az egérrel képeit a képkeretekbe. Nagyítson az egér forgatógombjával, válasszon kívánt kivágást úgy, hogy a képet mozgatja a keretben. Vigye át az egyik helyről (keretből) a másikba a képet, ha úgy jobban tetszik.

4. Az Elrendezés módosítása

Válasszon másik elrendezést és képei máris átrendeződnek.

5. Háttér színek és képek

Válasszon a képeihez illő háttérszíneket, színátmeneteket vagy háttérképet.

6. Kép keret és árnyék módosítása

A képet körülvevő keretet színezheti, megválaszthatja annak vastagságát. A keretnek árnyéka is lehet a lapon, ezt is beállíthatja.

7. Grafikus hatások használata

Az albumba, naptárba kerülő képeket e programon belül tudja javítani, módosítani. Sokféle lehetőség, hatás közül választhat. Pl. élénkség, fényerő, kontraszt.

8. Szöveg írás

Szöveggel, címeikkel magyarázhatja, színesítheti az albumot, igazi képeskönyvet tud készíteni.

9. Naptár szerkesztés

Naptár készítésekor megadhatja, melyik hónaptól induljon, hány hónapot öleljen fel, milyen betűtípust és színt szeretne használni.

10. Feladatok (fotókönyv/naptár) elmentése és betöltése

Mentse el az összeállított (félkész vagy kész) albumot vagy naptárat a számítógép merevlemezére.

11. Fotókönyv/naptár rendelés

Ezzel a programmal megrendelheti a fotókönyvet vagy naptárat annál az üzletnél, ahonnan ezt a programot kapta.

12. Hibák kezelése és GYIK

Ha problémája, kérdése van, akkor itt segítünk.

1. A program üzembe helyezése

Honnan kapom meg a programot?

A programot ingyen kapja meg a fotóüzletétől, fotó stúdiójától vagy fényképésztől. A program segítségével saját számítógépén elkészítheti, megszerkesztheti fotóalbumját, fotókönyvét ill. fényképes naptárát, amelyet aztán ott tud megrendelni, elkészíttetni, ahol a programot kapta.

A programot CD lemezen kaphatja meg, ill. bizonyos helyeken letöltheti a fotópartnerének honlapjáról. További információért forduljon fotópartneréhez.

Rendszer követelmények

Szüksége van egy számítógépre Microsoft Windows operációs rendszerrel, amely megfelel a következő követelményeknek. Egyébként a program használata lassú lehet.

- . Microsoft Windows: 98, ME, 2000, XP vagy Vista
- . Pentium processzor: 1.000 Mhz vagy annál gyorsabb
- . Memória: 1.024 MB vagy annál több
- . 50 MB szabad lemez terület az üzembe helyezéshez

CD lemezt kaptam. Hogyan helyezem üzembe a programot a gépem?

Tegye be a lemezt a számítógép CD/DVD meghajtójába. Az üzembe helyező (setup) program automatikusan elindul. Ha mégse, akkor válassza ki a CD/DVD meghajtót és indítsa el az "install.exe" fájlt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Letöltöttem a programot. Hogyan helyezem üzembe a programot a gépem?

Indítsa el a letöltött "setup" fájlt dupla kattintással, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A program indítása

Válassza ki a Windows Start menüben: Programok/Promaxx/DesignSuite. Másik lehetőség, hogy az üzembe helyezéskor létrehozott ikont jelöli ki az Asztalon.

Online frissítés

Javaslat: Az első indításkor a program megkérdezi, hogy szeretne-e online frissítést. Tegye ezt meg, ha van internet kapcsolata. Ez biztosítja, hogy a legfrisebb verzióját használja a programnak. A frissítés után indítsa újra a programot.

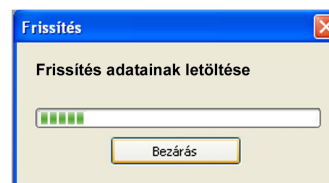
Később is elindíthatja az online frissítést a "Súgó" menü "Online frissítés" parancsával.

Ezt olvassa el először:

Ez a leírás a programmal kezelhető összes termékre és formátumra vonatkozik. Ha az ön saját program verziója csak kevesebb programot/méretet mutat, akkor kérjük, hogy ne vegye figyelembe a többire vonatkozó utalásokat.



Internet letöltés

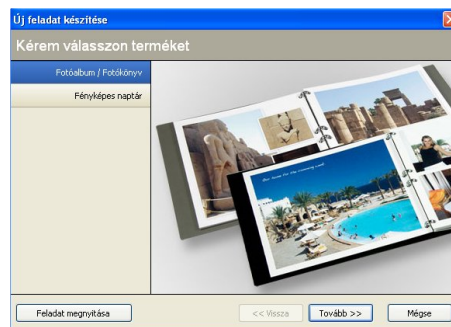


2. Új Fotókönyv/Naptár készítése

A program indítása után automatikusan elindul az új fotóalbum/fotókönyv ill. naptár készítésének dialógusa. A Fájl menü Új parancsával ugyanezt tudja elindítani.

Termék választás

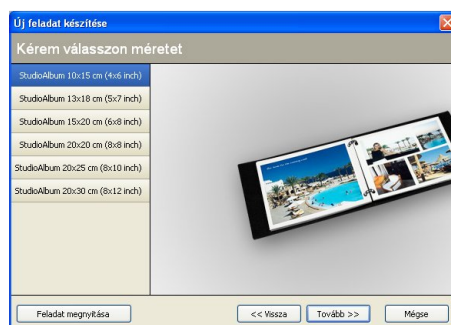
Válasszon a két termékfajta közül: Fotóalbum/Fotókönyv vagy Fényképes naptár.



Méret, formátum választás

Válassza ki a kívánt album/könyv vagy naptár méretet, pl. StudioAlbum 10x15 cm, majd kattintson a Tovább-ra.

Fontos: Vegye figyelembe, hogy a későbbiekben már nem fogja tudni módosítani a méretet. Új albumot kell kezdenie, ha mégis más formátumot/méretet szeretne később.



Válasszon formátumot

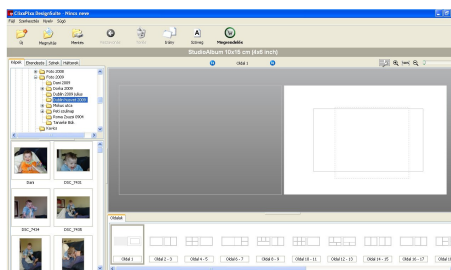
Többféle formátum (stílus) közül választhat. A kijelölés után a jobboldali megjelenő előkép megmutatja nagy vonalakban, hogy milyen lenne ez a fajta album vagy naptár. A formátum meghatározza az album/naptár margóit és háttér színét. A formátumot később is módosíthatja. Kattintson az OK-n.

Fontos: Fényképes naptár készítésekor a formátum választás végleges. Ez azt jelenti, hogyha mégis másikat szeretne választani, akkor előlről kell kezdenie.

Létrehozott egy üres fotóalbumot vagy naptárt

A következő bekezdésekben meg fogja ismerni, hogyan tudja megtölteni az albumot vagy naptárt a képeivel.

Javaslat: A képek helyét az oldalakon "Elrendezés"-ek határozzák meg. A program magától ad egyfajta elrendezést, de ezt ön bármikor lecserélheti egy másik "Elrendezés"-re.



3. Képek betöltése

Húzza be az egérrel a képeket a képkeretekbe

Válasszon ki egy képeket tartalmazó könyvtárat a merevlemezen. Ragadja meg a képet az egérrel és húzza át egyszerűen az albumba/naptárba. A "Ctrl" gomb nyomvatartásával egyszerre több képet is kiválaszthat. Ha a kiválasztott képeket az egyik képkeretbe húzza, akkor az összes kép betöltődik az albumba/naptárba. Így gyorsan, automatikusan is berakhatja a képeket az albumba.

Képkivágás

Mozgassa a képet az egérrel a képkereten belül. Az egér tekerőkerekével vagy a Zoom csúszka mozgatásával nagyíthatja a képet tetszés szerint.

A felbontás ellenőrzése

A felbontás közlekedési lámpája jelzi, hogy elegendő-e a felbontás (a képpontok, pixelek sűrűsége). Ha zöldet jelez, akkor nyugodtan nagyíthat. Sárga jelzésnél már nem célszerű tovább nagyítani a képet. Piros jelzésnél ajánlott a képet áthelyezni egy kisebb képkeretbe.

A képek átrendezése

Könnyedén át tud helyezni egy képet az egyik helyről (keretből) a másikba úgy, hogy az egérrel megragadja a képet a jobb alsó sarkában levő kék nyílnál és áthúzza a másik helyre. Az egér elengedésekor a kép áthelyeződik. Ha már volt egy kép ezen a helyen, akkor a két kép felcserélődik.

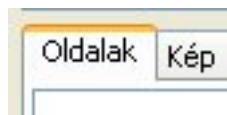
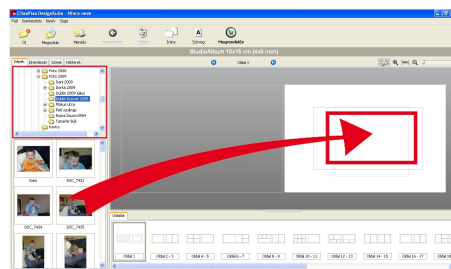
Dupla oldalak áthelyezése

Egész dupla oldalakat is könnyen áttehet máshova. Kattintson az "Oldalak"-on, majd az oldalszámokon (pl. Oldal 6-7) és mozgassa át a dupla oldalt egy másik helyre. Egy függőleges vonal mutatja a dupla oldal új helyét.

Kép igazítás (álló ill. fekvő képek kezelése)

Ha azt szeretné, hogy az egész betöltött kép látszódjon, akkor kattintson az egér jobb gombjával a képen és kapcsolja be a "Kép igazítás"-t. Így a fekvő keretbe töltött állókép ill. az álló keretbe töltött fekvő elrendezésű képnek is látszani fog minden részlete.

Az igazítás után még a kívánt helyre mozgathatja a képet a kereten belül.



4. Az Elrendezés módosítása

A DesignSuite Home program sokféle lap elrendezést kínál, amivel elrendezheti képeit az albumban. A naptárak számára szintén különféle elrendezések állnak rendelkezésre.

A rendelkezésre álló "Elrendezés"-ek megtekintése

Kattintson fent jobbra az "Elrendezés"-en. Ekkor megjelenik a rendelkezésre álló "Elrendezés"-ek listája.

Javaslat: Az azonos szín csoporthoz tartozó "Elrendezés"-ek illenek jól egymáshoz.

Egy "Elrendezés" alkalmazása egy üres oldalra

Húzza az egérrel rá az "Elrendezés"-t az album oldalára és az ott azonnal érvényesülni fog.

Egy "Elrendezés" alkalmazása egy képpel kitöltött oldalra

Ha már voltak képek az oldalon, akkor azok át lesznek rendezve az új "Elrendezés" szerint.

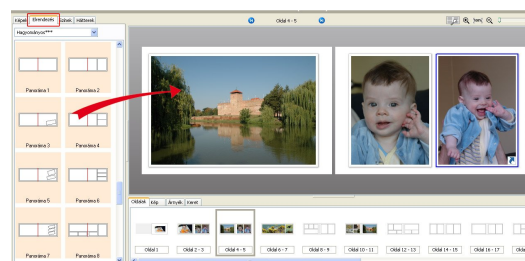
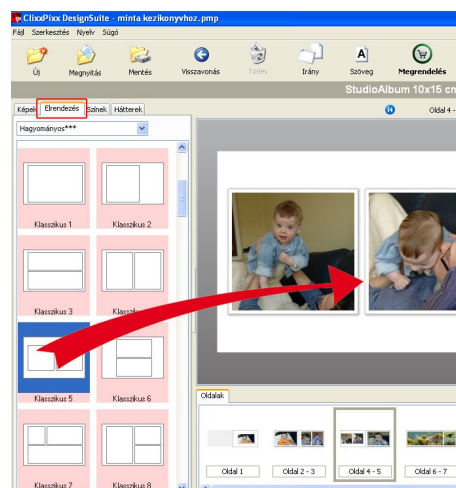
Fontos: Ha egy olyan oldalt alakítunk át másik "Elrendezés"-sel, amelyben már több kép is volt, akkor előfordulhat, hogy pár kép kiszorul, mert nem illik bele az új "Elrendezés"-be.

Panoráma "Elrendezés-ek" használata

Különleges, egyedi hatást lehet elérni mindkét oldalra átnyúló képkeretekkel. Válasszon ilyen célra panoráma "Elrendezés"-t. A panoráma "Elrendezés"-eket a lista alján találja meg, ahová az egér görgetésével tud eljutni.

Elrendezés tükrözése

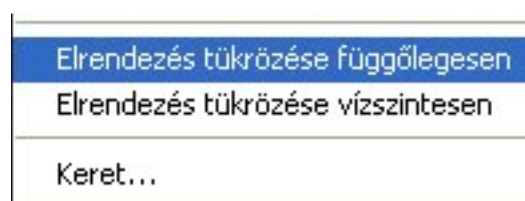
Az "Elrendezés"-eket vízszintesen és függőlegesen is tükrözheti. Kattintson az egér jobb gombjával az oldal munkaterületén és válassza az "Elrendezés tükrözése függőlegesen" vagy "Elrendezés tükrözése vízszintesen" parancsot.



"Elrendezés" csere előtt



Panoráma kép az "Elrendezés" csere után



5. Háttér színek és képek

Tegye változatossá albumát úgy, hogy háttérnek használ színeket, szín átmenetet vagy képeket.

Szín vagy szín átmenet használata

Kattintson a "Színek"-en, amelyet az "Elrendezés" mellett talál fent baloldalon. Válasszon ki egy színt vagy egy szín átmenetet és húzza át az egérrel a háttérre.

javaslat: Ha a két oldalon eltérő színeket szeretne használni, akkor kattintson az egér jobb gombjával a háttéren és kapcsolja ki az előtűnő menüben a "Háttér mindkét oldalon" funkciót.

javaslat: Ha egyedi színt vagy szín átmenetet szeretne használni, akkor először vigyen egy tetszőleges színt/szín átmenetet a háttérre, majd kattintson a háttéren és módosítsa a színt vagy az átmenetet a lenti ablakban.

Átmenetnél kattintson az "Első szín"-en, amellyel fentről vagy baloldaltól fog kezdődni a színátmenet. Majd kattintson a "Második szín"-en, amely alulra vagy jobboldalra fog kerülni. A "Színcsere" felcseréli a két színt.

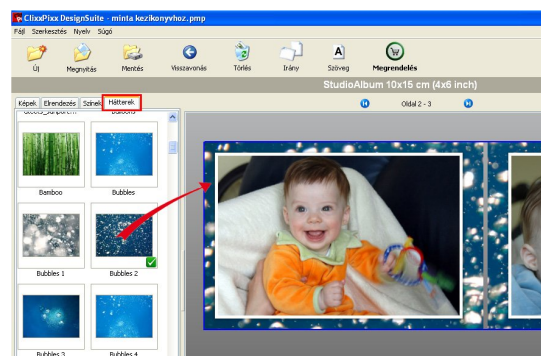
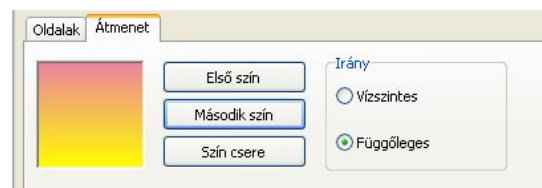
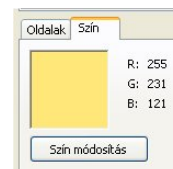
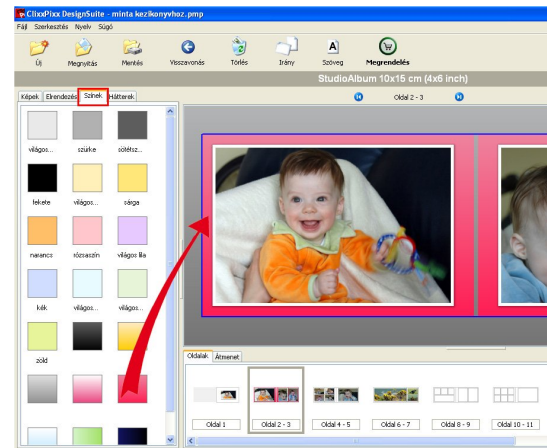
Háttérkép használata

Kattintson a "Háttér"-en. Jelöljön ki egy háttérképet baloldalon és húzza át az egérrel a jobboldalra a háttér helyére. A normál képekhez hasonlóan állíthatja be a háttérkép kivágását és pozícióját. Nagyíthatja az egér görgetőjével vagy a Zoom funkcióval és a kívánt helyre tudja azt mozgatni az egérrel.

javaslat 1: Saját képeit is tudja háttérnek használni. Húzza egyszerűen a háttér helyére a kívánt képet.

javaslat 2: Az üres keretek (amelybe nem tettünk képet) nem lesznek nyomtatva és helyükön a teljes háttér látszani fog.

javaslat 3: Ellenőrizze a jelzőlámpával, hogy a háttérkép felbontása elegendő-e a nagyítás után. Lásd a 3. fejezetet.



6. Kép keret és árnyék módosítása

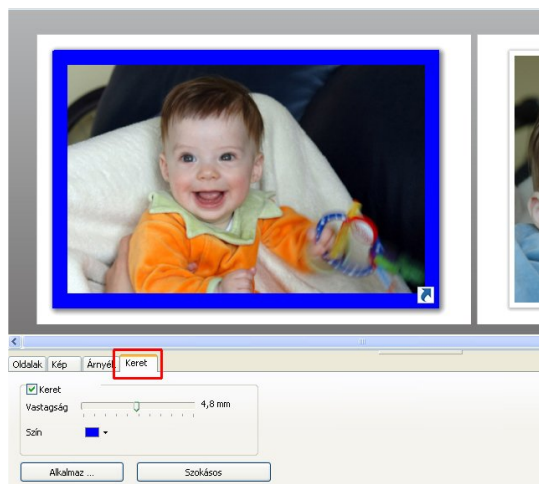
Bizonyos "Elrendezés"-ek a képeket kerettel ill. a keret árnyékával veszik körül. A keret és árnyék jellemzőit ön beállíthatja. A beállítást egy vagy több oldalra tudja alkalmazni.

A kép keret beállítása

Válasszon ki egy képet, majd a "Keret"-et. Be- vagy kikapcsolhatja a keretet, beállíthatja a keret vastagságát és színét.

Ha több képnél szeretné használni ugyanazt a keret beállítást, akkor kattintson az "Alkalmaz" gombon és válasszon a következő lehetőségek közül: "Ezen az oldalon mindenre", "Ezen a dupla oldalon mindenre", "Az összes oldalon mindenre".

Ha vissza akarja állítani a standard keret beállítást, akkor kattintson a "Szokásos" gombon.

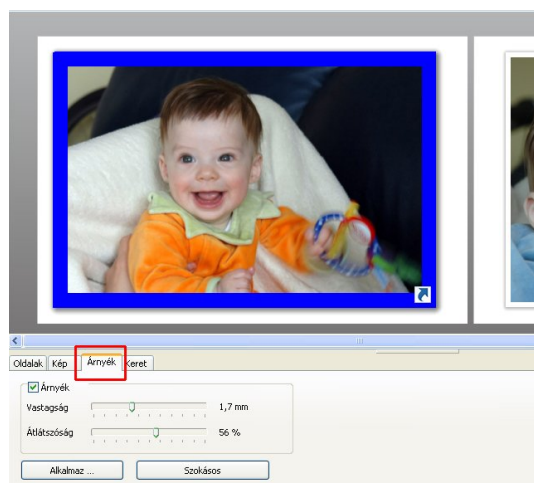


A keret árnyékának beállítása

Válasszon ki egy képet, majd az "Árnyék"-ot. Be- vagy kikapcsolhatja az árnyékot, beállíthatja az árnyék vastagságát és átlátszóságát.

Ha több képnél szeretné használni ugyanazt az árnyék beállítást, akkor kattintson az "Alkalmaz" gombon és válasszon a következő lehetőségek közül: "Ezen az oldalon mindenre", "Ezen a dupla oldalon mindenre", "Az összes oldalon mindenre".

Ha vissza akarja állítani a szokásos, standard árnyék beállítást, akkor kattintson a "Szokásos" gombon.



7. Grafikus hatások használata

Az albumba kerülő képek színeit sokféle grafikus eszközzel tudja módosítani.

Válassza ki a "Képek"-et az alsó részben, majd kattintson a jobboldalon található "Szűrők"-ön. Ezután többféle színszűrő (szín módosító eszköz) közül választhat.

Fényerő, kontraszt, élénkség, gamma

Ezekkel a szűrőkkel élénkebbé teheti a fényképét.

Szín, telítettség, világosság

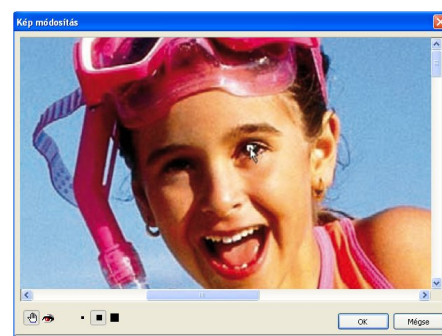
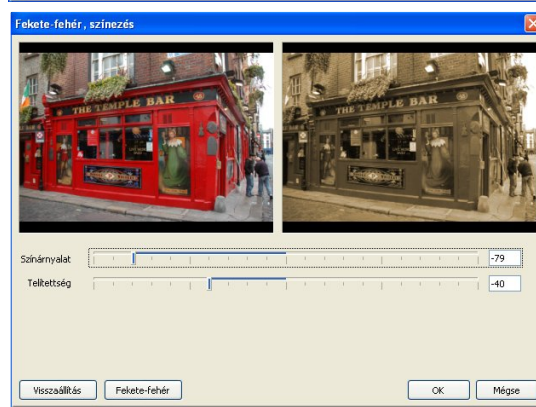
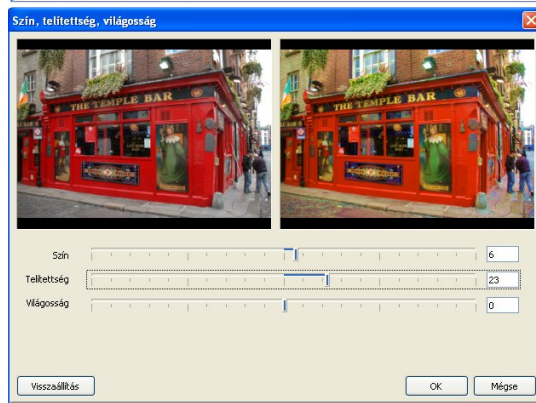
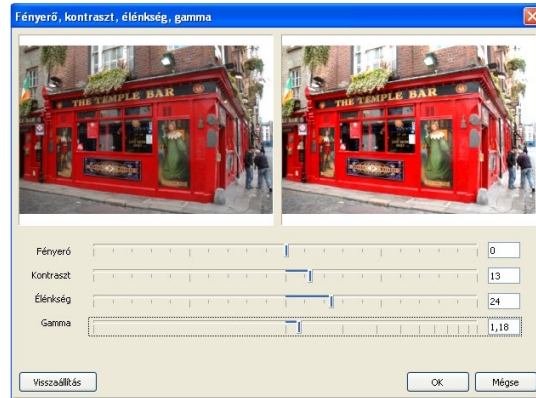
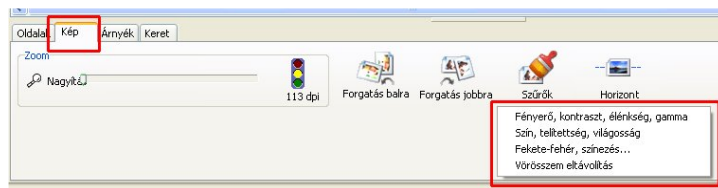
Ezekkel a szűrőkkel más jellegűre tudja alakítani a fényképét.

Fekete-fehér, színezés

Ezekkel a szűrőkkel fekete-fehér vagy régies szépiá képpé alakíthatja a fényképét vagy átszínezheti azt egy másik színnel.

Vörösszem eltávolítás

Ezzel a szűrővel el tudja távolítani (természetes színűvé tudja azt alakítani) a vakus képről a személyek vörös szemét.



8. Szöveg írás

Ha a fotókönyvvel egy történetet szeretne elmondani, akkor a képeken ill. képek mellett elhelyezett szövegekkel ezt kellő hatással megteheti.

Új szövegmező készítése

Kattintson a "Szöveg" jelen a felső menüben és megjelenik egy új, üres szövegmező az aktuális oldal közepén.

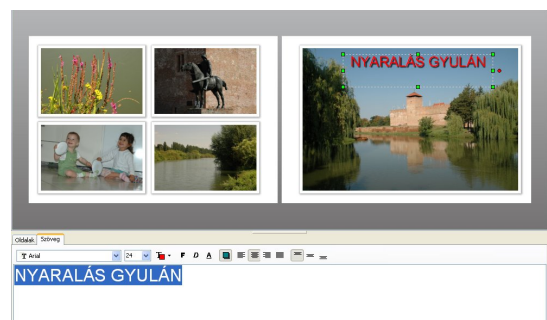


Szöveg beírása

Írja be a szöveget az alsó részen levő fehér mezőbe.

A szöveg formázása

A begépett szöveget a szokásos módon formázhatja. Választhat betűtípust, betűméretet, betűszínt, kövér, dőlt vagy aláhúzott írást. Megadhatja a vízszintes és függőleges igazítást is a szövegmezőben.



A szövegmező mozgatása

Vigye az egérrel a szövegmezőt a kívánt helyre. A zöld négyzetes sarkokkal változtathatja meg a szövegmező méretét.

A szövegmező forgatása

Ha el akarja forgatni a szövegmezőt, akkor kattintson a tőle jobbra levő piros köröcskén és forgasson az egérrel.



Javaslat: Finomabban tudja beállítani a forgatás szögét, ha az egeret kiviszi a szövegmező közepétől.

Fontos: Ne tegyen szöveget a szélről 6 mm-nél közelebb, mert különben előfordulhat, hogy lemarad belőle valami nyomtatáskor.

Fontos: Vegye számításba a lapokat összetartó gyűrűket. Ne tegyen szöveget a középtől számított 20 mm-en belül.



9. Naptár szerkesztés

Lehetőség van arra, hogy módosítsa a naptár standard beállításait. Kattintson ehhez először a naptár első hónapján, ekkor alul megjelennek a beállítások egy ablakban.

A naptár évének megválasztása

Ha másik évre szeretne naptárat készíteni, akkor kattintson az évszám mellett a + vagy - jelen.

A kezdő hónap megválasztása

Ha nem januártól, hanem egy másik hónaptól szeretné indítani a naptárat, akkor válassza ki a kívánt hónapot az "Első hónap" mezőben.

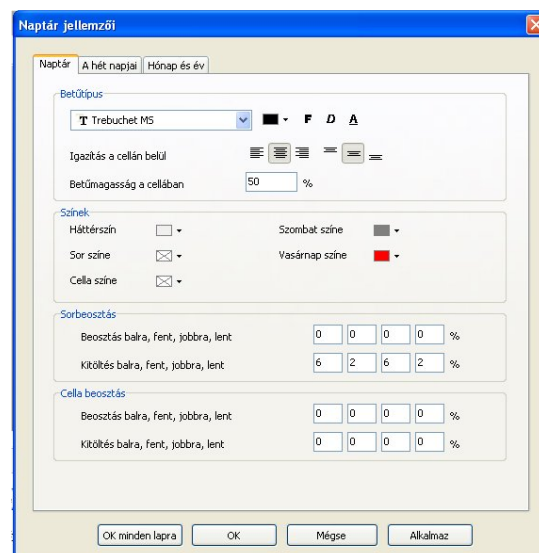
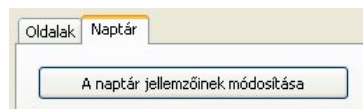
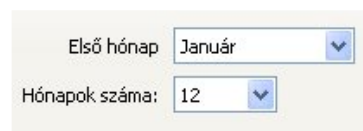
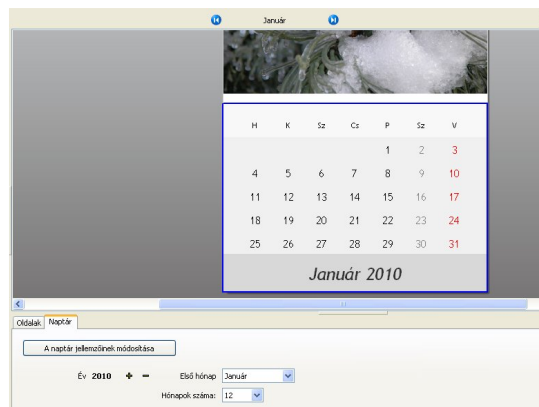
A hónapok számának beállítása

12 hónapnál hosszabb időre szóló naptárat is rendelhet. Adja meg ehhez a hónapok számát.

A naptár jellemzőinek módosítása

Ezzel a funkcióval módosíthatja a színeket és betűtípusokat a naptárban.

Válassza az "OK" vagy "OK minden lapra", ha azt szeretné, hogy a beállítás minden hónapnál érvényes legyen.



10. Feladatok (fotókönyv/naptár) elmentése és betöltése

A megszerkesztett fotókönyvet ill. naptárat el tudja menteni a számítógépén és az elmentett fájlt később bármikor meg tudja ismét nyitni további feldolgozásra.

Feladat mentése

Válassza a "Fájl" menüben a "Mentés mint" parancsot. Jelöljön ki egy könyvtárat és adjon meg egy fájlnevet. A program ekkor elmenti a feladatot "*.pmp" formátumban. Ez a feladat fájl minden képet, szöveget és elrendezést tartalmaz, amelyet a fotókönyvben vagy naptárban felhasznált. Ezt a feladat fájlt a későbbiekben a DesignSuite Home programmal tudja majd ismét megnyitni.

Fontos:

Ez a fájl nem arra szolgál, hogy ezt juttassa el a fotóüzletéhez (bár általában ezt a formátumot is fel tudja dolgozni a fotóüzlet). Ezt a mentett formátumot használja arra, hogy később ismét meg tudja nyitni az elkezdett feladatot, tovább tudja azt bővíteni, módosítani. Ha a kész feladatot (fotókönyvet/naptárat) el szeretné készíttetni, meg szeretné rendelni, akkor használja a "Megrendelés" parancsot (lásd a 11. fejezetet).

Fontos: Ezt a fájlt csak a DesignSuite Home programmal lehet megnyitni, más programokkal, mint pl. a Microsoft Word, nem lehet megnyitni.

Fontos: Ha egy másik számítógépen szeretné megnyitni a fájlt, akkor győződjön meg arról, hogy ott is megvan az összes használt betűtípus.

Feladat megnyitása

Válassza a "Fájl" menüben a "Megnyitás" parancsot vagy a felső sorban a "Megnyitás"-t.

Fontos: Megrendelés fájlt ön nem tudja megnyitni. A megrendelés fájlt csak az ön fotóüzlete tudja megnyitni.

Fájl	Szerkesztés	Nyelv
Új	Ctrl+N	
Megnyitás	Ctrl+O	
Mentés	Ctrl+S	
Mentés mint		
Bezárás	Alt+F4	

Fájl	Szerkesztés	Nyelv
Új	Ctrl+N	
Megnyitás	Ctrl+O	
Mentés	Ctrl+S	
Mentés mint		
Bezárás	Alt+F4	

11. Fotókönyv/naptár rendelés

Az összeállított fotókönyvet, fotóalbumot, fényképes naptárat annál a fotóüzletnél, fényképésznél, labornál tudja megrendelni, akitől ezt a programot kapta.

Válassza a "Megrendelés" jelet, ha befejezte az album/naptár összeállítását.

A megrendelés adatainak megadása

Kérjük adjon nevet a feladatnak. Pl. "Gyulai nyaralás 2009", "Dorka naptár 2010". Ez a cím csak a megrendelésének feldolgozásához használatos, nem jelenik meg a nyomtatott anyagon.

Kérjük adja meg nevét, címét, telefonszámát és e-mail címét, majd válassza a "Tovább"-ot.



Megrendelés

A Fotókönyv vagy naptár címe
Cím Gyulai nyaralás 2009

Ön most készen áll a fotókönyv vagy naptár Adja meg a személyes adatait és kattintson a "Tovább"-on

Az Ön címe

Megszállítás
Keresztnév János
Család név Kovács
Kiegészítés
Utca Nyúl utca 12.
Iránykód/szám/telep(2083 Solymár
Telefon 70-1111-2222
E-Mail jk@gmail.com
Megjegyzés

<< Vissza **Tovább >>** Mégse

A rendelés fájl elmentése

A rendelés fájl elmentéséhez megjelenő ablakban adjon meg egy fájlnevet (pl. Gyulai nyaralás 2009) és mentse el a fájlt a merevlemezre.

Fontos: A rendelés fájl típusa (kiterjesztése) ".pex" és ezt csak az a fotóüzlet tudja megnyitni, akitől a programot kapta.

Megrendelés

Megrendelés mentése CD-n

Első lépésként mentse el a megrendelés fájlt a merevlemezre. Majd írja rá ezt a fájlt egy üres CD lemeze és vigye vagy küldje azt el a fotóüzletbe.

Az Ön fotóüzletének címe.

Megrendelés mentése a merevlemezre. **Mentés**

A rendelés továbbítása

A rendelés fájlt többféle módon tudja eljuttatni a fotóüzletéhez.

1. A rendelés fájl felírása CD lemeze

Mentse el először a rendelés fájlt a merevlemezre, majd egy CD író programmal írja azt fel egy lemeze. Adja át ezt a lemezt a fotóüzletének vagy küldje azt el postán.

2. A rendelés fájl mentése USB pendrive-on

Mentse el a rendelés fájlt közvetlenül egy USB pendrive-ra és vigye azt el a fotóüzletébe, ahonnan azt természetesen visszakapja azt a feldolgozás után.

3. Internetes feltöltési lehetőség

A fotóüzlete esetleg a honlapján keresztül is tudja fogadni a rendelést. Ezt a lehetőséget egyeztesse a fotóüzlettel.

Megrendelés

Válassza ki az adatátviteli módot

Válassza ki, hogyan szeretné elküldeni a megrendelést a fotóüzletbe

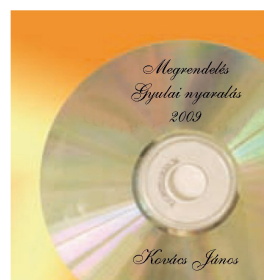
Megrendelés mentése CD-n
Válassza ki, ha CD-re szeretné elküldeni a megrendelést a fotóüzletbe. **Tovább >>**

Megrendelés mentése USB pendrive-on
Válassza ki, ha pendrive-on szeretné elküldeni a megrendelést a fotóüzletbe. **Tovább >>**

<< Vissza **Tovább >>** Mégse

Fájlnev: Gyulai nyaralás **Mentés**

Fájl típusa: Megrendelés fájl adat **Mégse**



12. Hibák kezelése és GYIK

A program egy sorozatszámot kér, de én nem kaptam ilyen

Kérdezze meg a fotóüzletét, ahonnan ingyen meg fogja kapni a szükséges számot.

A program csak nagyon lassan működik és váratlanul lefagy

Ellenőrizze le, hogy a számítógépe kielégíti-e a rendszer követelményeket (processzor, operációs rendszer, merevlemez, stb.). Vegye fel a kapcsolatot számítógép üzlettel, számítástechnikussal a probléma megoldása érdekében.

A program nem indul el rendesen, hibaüzeneteket küld

Töltse le a program legújabb változatát a fotóüzletének honlapjáról. Távolítsa el a régi verziót, majd telepítse az újat. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal e-mailen.

Hibát talált a programban?

Kérjük írja le a hibát a lehető legrészletesebben, csatoljon hozzá képernyőmentést, ha szükséges és küldje el erre a címre:

support@clixxpixx.com

Minden tőlünk telhetőt meg fogunk tenni a probléma gyors megoldására.